



CAPODARCO

impresa sociale srl

Codice Etico

Capodarco Impresa Sociale srl
00178 Roma, Via Sinopoli, 27/A tel. 06.7187327
info@capodarcosrl.it
presidenza@pec.capodarcosrl.it
C.F./P.I.16121321000

ART.1

Il codice etico è un accordo istituzionale redatto dalla Capodarco Impresa Sociale srl finalizzato a regolamentare i rapporti tra la essa ed i propri interlocutori sterna ed interni, secondo principi di chiarezza e trasparenza. Esso rappresenta l'insieme dei principi e valori che sono necessari al corretto funzionamento, la gestione affidabile e la buona reputazione della Capodarco Impresa Sociale srl. Tutte le attività compiute a nome della Capodarco Impresa Sociale srl e tutte le persone che in nome di essa agiscono sono tenute a conoscere e ad uniformarsi alle disposizioni contenute nel presente codice etico. Nel perseguire le azioni finalizzate alla mission della Capodarco Impresa Sociale srl ogni comportamento individuale e collettivo deve rispettare la Costituzione ed ogni norma di legge dello Stato Italiano.

PRINCIPI DEL CODICE ETICO

ART.2

I lavoratori ed ogni persona che entra in contatto con la Capodarco Impresa Sociale srl vengono rispettati e tutelati in ordine di dignità, diritto alla vita privata e familiare, libertà, sicurezza, uguaglianza, salute, cittadinanza, giustizia (cfr. Carta dei Diritti dell'Uomo).

ART. 3

Tutti i lavoratori, soci e dipendenti, della Capodarco Impresa Sociale srl condividono e rispettano i valori fondanti l'organizzazione; nel loro agire professionale conservano una condotta morale nei confronti della committenza e sia rispetto all'utenza.

ART.4

Valore primario della Capodarco Impresa Sociale srl è la tutela delle condizioni di lavoro. Essa deve adottare tutte le misure necessarie a garantire la tutela della integrità fisica, della dignità e della personalità dei lavoratori e dei collaboratori, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e dei principi dell'equa retribuzione. La Capodarco Impresa Sociale srl deve vigilare affinché la sicurezza sia garantita nell'ambito di tutti i rapporti di lavoro ad essa afferenti, secondo le norme di legge previste dallo Stato italiano in tale materia, a tutela dei lavoratori e dei soggetti utenti dei servizi. La Capodarco Impresa Sociale srl rispetta le norme che regolano i rapporti di lavoro, incluse quelle di natura tributaria e previdenziale. Nel rispetto di tali normative e sulla scorta di quanto enunciato nella Carta dei Valori la Capodarco Impresa Sociale srl non impiega mai prestatori di lavoro di età inferiore a quella prevista dalla norma di legge.

ART.5

I valori e le norme contenute nel presente codice sono rivolte a promuovere e garantire criteri di serietà, correttezza e trasparenza nell'operato della Capodarco Impresa Sociale srl.

ART.6

La Capodarco Impresa Sociale srl intende operare nel rispetto della trasparenza, evitando ogni possibile e potenziale conflitto d'interesse. A tal fine la Capodarco Impresa Sociale srl garantisce che:

1. Le risorse umane siano individuate in maniera etica e professionale, nel rispetto delle reali competenze, attitudini e motivazioni delle persone coinvolte, evitando qualsiasi azione discriminatoria di qualunque natura.

2. Le risorse finanziarie, le commesse di lavoro ed i fornitori siano individuati con procedure etiche e trasparenti, secondo i criteri della competitività e della qualità.

ART.7

La Capodarco Impresa Sociale srl non può subire né agire condizionamenti di nessun tipo nell'esercizio delle sue prestazioni, tali da compromettere i valori e i principi che la caratterizzano.

NORME DEL CODICE ETICO

ART.8

I lavoratori si impegnano a rispettare il presente Codice Etico al momento dell'assunzione dell'incarico ed a tenere una condotta ad esso conforme. Il lavoratore evita ogni atto o comportamento che violi o possa far ritenere violate le disposizioni di legge o di regolamento o contenute nel Codice Etico.

ART.9

I rapporti tra lavoratori sia di pari ruolo che su scala gerarchica sono improntati sul rispetto, fiducia e collaborazione. Ciascuno deve adoperarsi affinché le relazioni tra colleghi siano ispirate all'armonia e lealtà e deve evitare atti o comportamenti caratterizzati da conflittualità e animosità, evitando condotte denigratorie e diffamatorie.

Nelle relazioni con l'esterno il lavoratore si impegna a generare fiducia e collaborazione attraverso una condotta incentrata sulla cortesia, sulla disponibilità alla comunicazione e sulla serietà delle proprie responsabilità e mansioni.

ART.10

Ogni lavoratore è obbligato a mantenere il segreto professionale e ad utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per finalità connesse all'esercizio delle proprie funzioni. Ne osserva la riservatezza anche dopo la cessazione del servizio; previene l'eventuale dispersione di dati osservando le misure prescritte dalla normativa vigente (rif. legge n. 675 del 31 dicembre 1996 e Decreto legislativo. n. 196/2003) e dalla Capodarco Impresa Sociale srl stessa.

ART. 10bis

Ogni lavoratore della Capodarco Impresa Sociale srl è tenuto ad assumere comportamenti, linguaggio ed immagine consona al proprio ruolo professionale, in funzione dei diversi livelli operativi previsti dal servizio. Ogni lavoratore in tal senso deve considerarsi responsabile della reputazione e dell'immagine della Capodarco Impresa Sociale srl nei confronti di tutta la comunità.

ART. 11

E' fatto divieto ad ogni lavoratore, qualsiasi ruolo esso ricopra, di accettare utilità e/o favoritismi di qualsiasi genere da terzi, siano essi persone fisiche, enti locali, regionali, nazionali, tali da poterne influenzare impropriamente l'operato o anche solo tali da apparire a ciò dirette.

ART.12

I lavoratori della Capodarco Impresa Sociale srl sono personalmente responsabili della cura, della

protezione e della conservazione dei beni della Cooperativa loro affidatigli in relazione all'utilizzo per finalità di servizio. Tutti gli strumenti messi a disposizione dalla Capodarco Impresa Sociale srl ai fini dell'utilizzo per ragioni di servizio (computer, materiale informatico, telefoni, fax, stampanti, fotocopiatrici, videoproiettori, fotocamere, ecc.) devono essere utilizzati per il tempo indispensabile ai fini dello svolgimento del servizio e delle attività educative ed assistenziali previste. L'uso di tali apparecchiature è consentito solo ai fini del servizio.

I lavoratori non possono divulgare, in forma completa o parziale, materiale cartaceo o telematico che sia di proprietà (copyright) della Capodarco Impresa Sociale srl (documenti, progetti, preventivi, ecc.), tranne che in caso di espressa autorizzazione del responsabile.

Ai lavoratori che hanno accesso alla rete interna (server) e all'utilizzo dei computer e delle connessioni internet aziendali non è consentito:

1. il download di software e file coperti da copyright
2. la conservazione in supporti informatici di tali file se non attinenti all'utilizzo nel servizio
3. l'utilizzo degli account di posta elettronica ed altri servizi di rete per usi personali, tranne che in caso di espressa autorizzazione da parte dei responsabili della Capodarco Impresa Sociale srl
4. l'utilizzo degli account di posta ed altri servizi di rete da parte di utenti minorenni dei servizi educativi, tranne che in caso di espressa autorizzazione. L'eventuale utilizzo deve comunque avvenire con la presenza vigile di un adulto responsabile ed autorizzato dal servizio.

Si vieta, inoltre, ai lavoratori di introdurre e utilizzare nell'ambito delle loro funzioni materiale di qualsiasi natura e forma (compresi stampe, foto, filmati, materiale multimediale ed analogo) senza previa autorizzazione del responsabile di servizio. Si vieta infine ai lavoratori di intervenire e modificare strutture e materiali a disposizione del servizio, tranne che in caso di esplicita autorizzazione del responsabile.

DIFFUSIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

ART.13

Il codice etico della Capodarco Impresa Sociale srl sarà divulgato ai lavoratori, ai soci ed a chiunque riceva incarichi o collabori in modo continuativo con essa. Sarà divulgato a chi a vario titolo entrerà in contatto con l'ente suddetto. Esso verrà utilizzato (nella sua interezza o parzialmente) come parte integrante e valorizzante dei rapporti commerciali e comunicativi (appalti, relazioni commerciali, operazioni di marketing, eventi, pubbliche relazioni ed altro) e potrà essere divulgato in tali occasioni a tutti le parti interessate della Capodarco Impresa Sociale srl. I responsabili a vario titolo della Capodarco Impresa Sociale srl si fanno carico di diffondere nei suoi principi e contenuti il presente Codice tra i lavoratori ed i collaboratori della stessa, in tutte le sedi di attuazione del servizio. Per garantire una capillare e consapevole diffusione del codice etico i lavoratori, i soci, gli appaltatori di servizi e gli enti locali e nazionali devono essere messi a conoscenza di una copia dello stesso. In opportune sedi ed attraverso funzioni interne designate, la Capodarco Impresa Sociale srl potrà svolgere azioni specifiche per divulgare e chiarire ulteriormente il codice etico.

ART. 14

Al fine di garantire una effettiva attuabilità ed incisività del presente codice etico la Capodarco Impresa Sociale srl delinea qui di seguito un sistema sanzionatorio da osservare in caso di violazione di una o più norme del codice etico stesso, ma anche un sistema premiante atto a sottolineare ed implementare l'aderenza delle condotte individuali e collettive dei lavoratori della cooperativa allo spirito del codice.

Sistema sanzionatorio. In caso di inosservanza comprovata del Codice Etico il lavoratore viene convocato dal responsabile del personale che, insieme al responsabile del servizio, ne ascolta le giustificazioni. Sono

valutate in tal senso l'intenzionalità, la rilevanza degli obblighi violati e del dolo apportato al servizio ed alla Capodarco Impresa Sociale srl, il livello di responsabilità del lavoratore coinvolto, l'eventuale concorso di altri lavoratori in accordo fra loro, la sussistenza di aggravanti o violazioni recidive a carico del lavoratore. Se necessario il responsabile del personale provvede a definire, in riferimento al CCNL ed al proprio regolamento Interno, il tipo ed il peso della sanzione da erogare. Il responsabile del personale provvede altresì a pianificare le opportune azioni di informazione/formazione. Il responsabile del servizio, coinvolgendo quando necessario la direzione, si attiva con le comunicazioni e gli strumenti opportuni nei confronti dei clienti interessati e/o eventualmente danneggiati da detta inosservanza, in raccordo con gli Enti committenti.

ART.15

Le eventuali violazioni del presente codice etico da parte dei lavoratori e dei collaboratori della Capodarco Impresa Sociale srl devono essere segnalate ai responsabili della Capodarco Impresa Sociale srl da parte di chiunque ne venga a conoscenza. I lavoratori ed i collaboratori possono comunicare eventuali violazioni al loro responsabile diretto. Segnalazioni e reclami devono essere circostanziati, identificabili e verificabili. Si richiede la collaborazione da parte dei lavoratori e dei collaboratori della Capodarco Impresa Sociale srl nell'espletamento delle indagini e delle azioni miranti all'identificazione delle violazioni del codice etico.

ART.16

Tutti le azioni devono essere improntate al rispetto dei principi e delle norme del codice etico, oltre al rispetto della riservatezza e della discrezione. I rapporti devono essere verbalizzati e tradotti in relazioni scritte. Le evidenze contenute nei verbali e nelle relazioni devono essere oggettive e verificabili. L'operato deve essere improntato all'imparzialità, trasparenza operativa e all'indipendenza di giudizio.

CARTA DEI VALORI

La Capodarco Impresa Sociale srl fonda il proprio "modus operandi" nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

1. Eguaglianza

I servizi sono erogati senza distinzione di razza, sesso, lingua, religione, opinioni politiche. Sono adottate tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione alle esigenze dei portatori di handicap.

Imparzialità

Le prestazioni sono erogate attraverso comportamenti orientati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità;
Continuità

Il servizio è erogato – attraverso l'attuazione degli specifici programmi – con regolarità e senza interruzioni, avendo come riferimento le normative e i regolamenti regio- nali e nazionali;

4. Diritto di scelta

All'utente è garantito il diritto di scelta tra i soggetti che erogano i servizi.

5. Partecipazione

L'associazione garantisce la partecipazione degli utenti alla prestazione attraverso: l'accesso agli atti amministrativi;

la possibilità, da parte dell'utente, di presentare suggerimenti, segnalazioni, osservazioni, proposte reclami;

la rilevazione periodica della valutazione degli utenti circa la qualità del servizio erogato

la partecipazione delle famiglie e degli utenti a momenti di confronto e valutazione sull'andamento dei servizi

6.Efficienza ed efficacia

L'associazione garantisce il rispetto degli standard di qualità nell'erogazione del servizio, l'osservanza dei tempi previsti, la formazione e l'aggiornamento del personale;